

# 令和3年度 大学院科目等履修生【文学研究科】

## 出願（秋期）手続要項

本学では、各種資格取得および学修を目的とした単位修得のため、その年度に開講されている授業科目を受講することができます。受講には所定の手続が必要となりますので、以下の要領を確認の上、申込みください。

### 1.立正大学大学院科目等履修生について

#### ■募集と申請対象科目

募集区分	申請対象科目
秋期募集	第2期科目のみ

①第1期（春期）出願期間に申請・受講している場合でも、受講制限単位（研究科による）

「3. 受講制限単位と修了認定可能単位について」を参照のこと。）以内であれば、第2期（秋期）出願期間に第2期科目のみ追加申請することが可能です。

②追加受講を希望する場合、第2期（秋期）出願期間に追加申請および受講料の納入が必要です。

#### ■受講期間および在籍期間

受講科目	受講期間および在籍期間
第2期科目のみを受講する	第2期（9月21日～翌年3月31日）

※上記期間は学則上の在籍期間であり、実際の受講期間とは異なります。

※第1期（春期）出願期間に第1期科目のみ申請した場合、第2期科目を追加申請することで1年間の在籍期間に更新されます。

※第1期（春期）出願手続時に通年科目または第1期・第2期科目を申請・受講した場合や、第2期科目のみを申請した場合は在籍期間に変更はありません。

#### ■受講資格（立正大学大学院科目等履修生規程 第2条3）

科目等履修生となることのできる者は、当該研究科委員会で審査のうえ受講を許可した者とする。

#### ■受入研究科

【品川キャンパス】文学研究科・経済学研究科・経営学研究科・心理学研究科・法学研究科

〒141-8602 東京都品川区大崎4丁目2番16号

文学研究科 ☎03(3492)8791

経済学研究科 ☎03(3492)7529

経営学研究科 ☎03(3492)1031

心理学研究科 ☎03(3492)6196

法学研究科 ☎03(3492)3183

【熊谷キャンパス】社会福祉学研究科・地球環境科学研究科

〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉 1700 番地  
 社会福祉学研究科 ☎048(536)1328  
 地球環境科学研究科 ☎048(539)1630

■ 審査方法

当該研究科委員会による審査を経て受講を許可します。

■ 受講料

	半 期 科 目	通 年 科 目
本学出身者（1科目）	24,000 円	48,000 円
その他（1科目）	28,000 円	56,000 円

- ①科目毎の開講期間（半期科目・通年科目）は、事前にシラバス等で確認してください。
- ②受講料の分納はできません。下記の受講料納入のモデルケースを参照してください。
- ③一度受講が許可された科目であっても、大学院生（正規生）の受講者が0名の科目は、原則として休講となります。休講となった当該科目の受講料は返金いたします。
- ④提出書類に改ざんあるいは不正があったことが発覚した場合は、手続期間後でも受講許可を取り消す場合があります。この場合、受講料は一切返還しません。

【受講料納入モデルケース】（全て学外出身者の受講料にて算出）

＜秋期新規＞

例1 第2期（秋期）申請時に第2期開設科目の受講手続きを行うケース

手続期間	受講許可科目	受講料内訳	納入金額	在籍期間
第1期（春期）	—	—	—	—
第2期（秋期）	第2期開設科目×2科目	28,000 円×2 = 56,000 円	56,000 円	第2期

＜秋期追加＞

例2 第1期（春期）申請時には第1期開設科目の受講手続きを行っており、第2期（秋期）に追加手続きを行うケース

手続期間	受講許可科目	受講料内訳	納入金額	在籍期間
第1期（春期）	第1期開設科目×2科目	28,000 円×2 = 56,000 円	56,000 円 （納入済）	第1期 9月20日まで （手続済）
第2期（秋期）	第2期開設科目×1科目	28,000 円×1 = 28,000 円	28,000 円	1年間の在籍 に更新

## 2. 出願・受講手続について

履修相談を希望される場合には、メールもしくはお電話にてお問合せください。

キャンパス	問い合わせ先	メールアドレス	電話番号
品川キャンパス	文学研究科事務室	letr@ris.ac.jp	☎03-3492-8791

### ■出願方法

「科目等履修生受講願」（本学所定様式）に必要事項を記入の上、写真（縦4cm×横5cm）を貼付・押印のうえ下記期間に下記宛先へ郵送してください。

「科目等履修生受講願」は、文学研究科ホームページよりダウンロードしてください。

[http://letters.ris.ac.jp/faculty\\_graduate\\_school/](http://letters.ris.ac.jp/faculty_graduate_school/)

文学研究科トップページの「科目等履修生」のタブをクリックすると詳細が確認できます。出願手続き後、履修希望科目の受講可否について各研究科において審査します。なお、審査後の受講科目の変更は受付いたしませんのでご注意ください。

出願期間：2021年8月23日（月）～8月27日（金）必着

※出願書類は、郵送にて受け付けます。レターパック等、追跡ができる方法でお送りください。

キャンパス	宛先
品川キャンパス	〒141-8602 東京都品川区大崎 4-2-16 文学研究科事務室 科目等履修生担当

※封筒に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。

### 【重要】

秋期新規申請と秋期追加申請では「受講願」の様式が異なりますので、ご注意ください。

### ■受講許可発表

研究科審査の結果、受講を許可された科目は、大学から郵送でお知らせいたします。

発送予定日：2021年9月15日（水）

### ■受講手続

受講手続期間：2021年9月21日（火）～9月25日（土）

※都合により、日程が前後する場合があります。

受講手続の詳細については、受講許可発表時にお知らせいたします。

■受講手続時の提出書類（出願時には提出の必要はありません）

※秋期新規申請と秋期追加申請とでは提出書類が異なります。

提出書類	新規の場合		追加の場合	
	本学卒業生	他校出身者	本学卒業生	他校出身者
①受付票（受講可否発送時に同封します）	○	○	○	○
②住民票（本籍地・マイナンバーの記載のないもの）	△※1	△※1	△※2	△※2
③卒業証明書（最終学校のもの） ※他の大学等に在学中の場合は在学証明書	—	△※1	—	—
④健康診断証明書 ※〈必須項目〉身長・体重・視力・聴力・血圧・尿検査・ 内科検診〈任意項目〉胸部レントゲン	○	○	△※3	△※3
⑤受講料	○	○	○	○

※1：前年度より継続の場合不要。

※2：春期手続き時以降に住所変更がない場合不要。

※3：春期手続き時に提出済の場合不要。

受講の可否に関わらず、提出された書類は返却いたしません。

### 3. 受講講義選択・申請の注意事項

■受講制限単位と修了認定可能単位について

科目等履修生が受講できる単位数は下表のとおりです。（ ）は、認定可能な修了単位数の上限。

研究科	専攻	修士課程	博士課程
文学研究科	仏教学専攻	8 (8)	4 (4)
	英米文学専攻	8 (8)	4 (4)
	社会学専攻	8 (8)	4 (4)
	史学専攻	8 (8)	4 (4)
	国文学専攻	8 (8)	4 (4)
	哲学専攻	8 (8)	4 (4)
経済学研究科	経済学専攻	10 (10)	8 (8)
法学研究科	法学専攻	8 (10)	
経営学研究科	経営学専攻	10 (10)	
社会福祉学研究科	社会福祉学専攻	10 (6)	
	教育福祉学専攻	10 (6)	
地球環境科学研究科	環境システム学専攻	10 (10)	
	地理空間システム学専攻	10 (10)	
心理学研究科	臨床心理学専攻		
	応用心理学専攻	8 (8)	
	対人・社会心理学専攻	8 (8)	
	心理学専攻		4 (4)

## ■シラバスおよび時間割

シラバスはポータルサイトにて閲覧が可能です。

### 《アクセス方法》

立正大学ホームページ>ポータルサイト>シラバス時間割検索 から検索

時間割は、文学研究科ホームページで公開しています。

### 《文学研究科ホームページ URL》

[http://letters.ris.ac.jp/faculty\\_graduate\\_school/](http://letters.ris.ac.jp/faculty_graduate_school/)

## ■受講申請上の注意事項

### ●受講を認めない科目について

以下の科目は原則として、受講申請を認めません。

- ①演習科目
- ②ゼミナール

### ●秋期追加について

- ①第1期（春期）申請において受講を許可された科目の中止はできません。また、再度申請する必要はありません。
- ②第1期（春期）申請において受講を許可された、通年または第2期開設科目と同一曜日・時限の第2期科目の受講申請はできません。
- ③第1期（春期）に単位を修得した科目を同一年度内に再度履修することは認められません。

## 4. 受講について

### ■授業開始日

令和3年度 第2期授業開始日：9月21日（火）

### ■「科目等履修生証」と「履修科目通知表 兼 履修証明書」の交付

受講手続を完了した方に、研究科事務室窓口にて10月1日（金）より「科目等履修生証」と「履修科目通知表 兼 履修証明書」を交付します。

#### ●科目等履修生証

##### 〈秋期新規〉

研究科事務室窓口にて科目等履修生証を交付します。

##### 〈秋期追加〉

#### ①第1期（春期）手続きにおいて、第1期科目のみの受講手続きを行っている場合

科目等履修生証の切り替えを行います。第1期（春期）手続きにて交付した科目等履修生証と引き換えになります。研究科事務室窓口にて切り替えを行ってください。

#### ②第1期（春期）手続きにおいて、第1期科目・第2期科目または通年科目の受講手続きを行っている場合

科目等履修生証の切り替えはありません。第1期（春期）手続きにて交付した科目等履修生証を継続して使用してください。

科目等履修生証は授業での出席確認に利用するほか、試験受験時に必要となるので常に携行してください。また情報・図書施設利用カードを兼用しているので、科目等履修生証を提示すれば、本学の情報環境基盤センターおよび図書館を利用できます。

科目等履修生証は、受講期間満了時に回収します。

### ●履修科目通知表 兼 履修証明書

受講科目に誤りがないことを必ず確認してください。

### ■定期試験・成績通知表配付

受講許可を得た科目の履修を終え、所定の試験等に合格すると単位が修得できます。成績発表日から3月末日までに、成績通知書を研究科事務室窓口にて受領してください。試験期間等の大学のスケジュールは、手続き完了時に配付する学生手帳を確認してください。

＜成績発表・成績通知書配付＞

第2期科目・通年終了科目：3月7日（月）

※詳細は研究科事務室掲示板にて掲示します。

## 5. その他注意事項

- ① 諸事情により、時間割が変更になる可能性がありますのでご了承ください。
- ② 科目等履修生は学割（通学を含む）を利用できません。
- ③ 「成績証明書」（和文・英文）・「在学証明書」（和文・英文）の発行が可能です。必要な際は、研究科事務室窓口にて手続きを行ってください。
- ④ 本学大学院に正規生として入学する場合、申請により科目等履修生として修得した単位を、研究科委員会が定める範囲内において修了単位数として認定する制度があります（修了認定単位は研究科により異なります。※「3. 受講講義選択・申請の注意事項」を参照のこと）。申請を希望する場合には、上記③の方法で成績証明書を受領した後、入学手続き時に指示される所定の方法により、入学予定の研究科事務室に提出してください。
- ⑤ 手続き完了後の受講科目の取り消し、変更は認められませんので注意してください。
- ⑥ 研究科独自で設置している施設・設備については使用が認められない場合があります。