

【新入生向け】立正大学ポータルサイト利用案内

ポータルサイトは、大学からの情報提供および教育支援関連等のサービスを利用するための学内サイトです。新入生は、主にお知らせ機能およびキャビネット機能を使用します。下記を参照のうえ、ご利用ください。

大学からのお知らせは、原則としてポータルサイトを通して行います。本紙到着後、ポータルサイトにログインすることが可能です。入学予定の学部・学科等からお知らせが届いていないか、ご自身で定期的にログインして確認するようにしてください。

1. ログイン方法

- ①立正大学ポータルサイト (<https://portal.ris.ac.jp/>) にアクセスします。
- ②必要事項（ユーザ ID、パスワード）を入力し、**ログイン**ボタンを押します。

【ログイン画面】



ユーザ ID：学籍番号
パスワード：13～16 桁の英数字・記号

※学籍番号は、事務処理が全て完了した後に送付される「学籍番号通知書」にてご確認ください。また、Web 入学手続システム ログイン後の画面でも確認することができます。

※パスワードは、Web 入学手続システムの「学籍関連情報入力」にてご自身で設定した英数字・記号です。忘れた場合は、Web 入学手続システムの書類等出力より「学籍関連情報確認表」を出力し、確認してください（「学籍関連情報確認表」の出力方法は、入学手続要項「よくある質問」に記載してあります）。

2. 主な機能

【メインメニュー画面】



①メインメニュー

大学からのお知らせが来た場合、こちらに表示されます。

②キャビネット

大学が提供する資料をダウンロードすることができます（**入学式や新学期ガイダンス日程等**）。

「キャビネット」>「新入生」の順に選択のうえ、各キャンパスの共通フォルダと学部毎のフォルダ（裏面上図）を参照してください。

【キャビネット画面】



※学部学科等により、新学期ガイダンス日程等の日時が異なりますので、閲覧の際には、フォルダを誤らないよう十分注意してください。

※学部によって、資料を掲載しない場合があります。

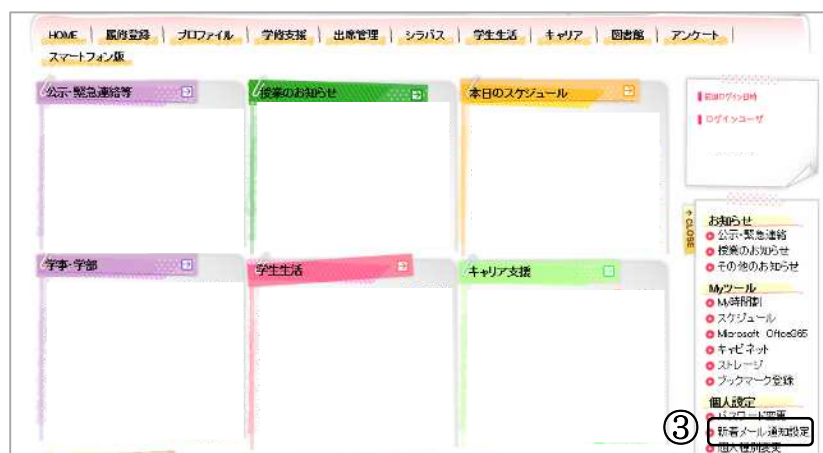
※新学期ガイダンス日程等に変更が生じた場合、掲載した資料を差し替えることがありますので、定期的にログインして確認してください。

【スマートフォン版ポータルサイトメニュー画面】



※「キャビネット」はスマートフォン版ポータルサイトでは閲覧することができないため、スマートフォン版ポータルサイトにログイン後、「ポータルPC版（オンライン授業・履修登録はこちら）」を選択してポータルサイトを切り替えてください。

【メインメニュー画面】



③新着メール通知設定

以下の通り設定することで、大学から新規お知らせが届いた際、指定したメールアドレス宛に通知を転送することができます。

1) ログイン後、トップページ右欄の「新着メール通知設定」を選択してください。

2) 各種設定後、**入力内容を確認する**を押してください。

3) 入力内容を確認後、「この内容を設定する」を押してください。

【新着メール通知設定画面】

※メッセージ種別は、選択された種別のお知らせが登録された際に通知が送られます（入学するまでは全選択をお勧めします）。

各機能の詳細およびその他の機能については、以下に掲載されている「ポータルサイト利用案内」および「キャビネット利用案内」を参照してください。

掲載箇所：ポータルサイト＞キャビネット＞0. ポータルサイト/キャビネット利用案内